



KULLANICI KILAVUZU

Portal ve Mobil Uygulama 2026

Kılavuz No : 1

Uygulama Tarihi: 01/03/2023

Revizyon No : Revizyon 1.1

Revizyon Tarihi : 31.07.2026

Hazırlayan : Ticari Operasyon Grubu

Onaylayan : EDM – KEP Servisleri Direktörü

1. GİRİŞ

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), yasal olarak geçerli ve teknik olarak güvenli elektronik posta olarak kabul edilmektedir. Standart elektronik posta (SEP) ile iletişim/belge paylaşımı yasal geçerli olarak ve teknik olarak güvenli kabul edilmeyen, iletimin kesin olarak sağlanamadığı ve inkâr edilebilen bir iletişim şeklidir.

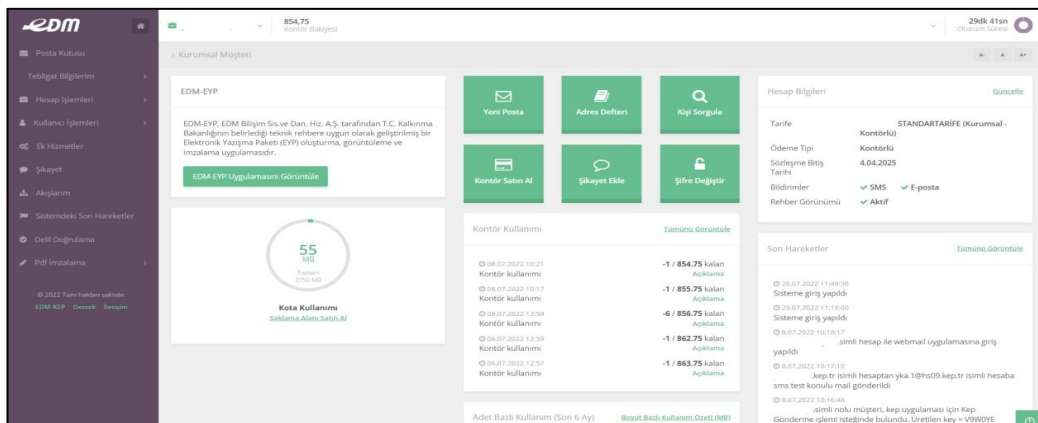
KEP, e-imza ve zaman damgası kullanılarak, bir elektronik postanın iletiliğini garanti altına almayı, gönderen ve alan tarafların kim olduklarının bilinmesini, gönderilen iletinin ne olduğunun, içeriğinin başkalarının değiştirilmediğinin ve gönderim zamanının kesin olarak tespit edilmesini sağlamaktadır. KEP, elektronik posta yoluyla yasal geçerli ve teknik olarak güvenli bir şekilde e-belge paylaşımını sağlayabilen ve bu işlemlerle ilgili kesin delil sağlayabilen tek araçtır.

Edm-KEP uygulaması bu kapsamda geliştirilmiş ve Hizmet Sağlayıcı (HS) olarak KEP sektöründeki yerini almıştır.

2. GENEL KULLANIM ÖZELLİKLERİ

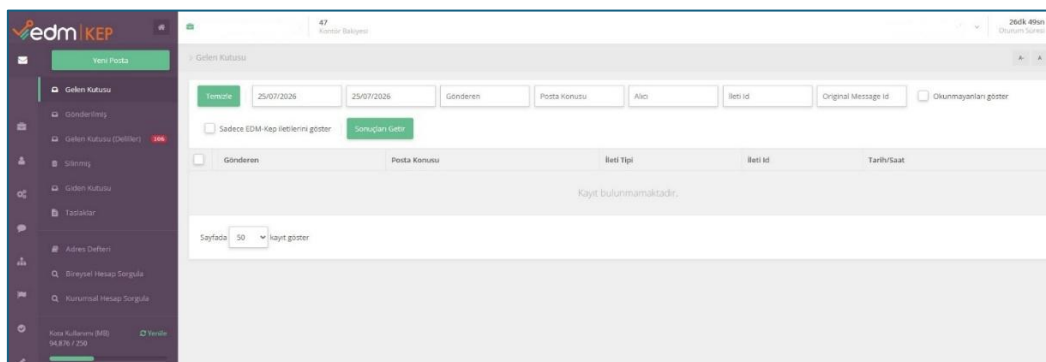
- Müşteri Portali

EDM-KEP müşterilerinin hesaplarında tarife değişikliği, kontör satın alma, ek hizmetler satın alma gibi işlemleri yapabildiği arayüzdür.



- Posta Kutusu

Edm-Kep müşterilerinin KEP iletilerini görüntüleyebildiği, KEP iletisi gönderebildiği ve akışlarını yönetebildiği arayüzdür.



3. EKRANLAR VE KULLANIM ÖZELLİKLERİ

3.1. Portal Ekranları

3.1.1. Hesaba Giriş (login)

3.1.1.1. Edm-KEP Web Sayfası'ndan Giriş

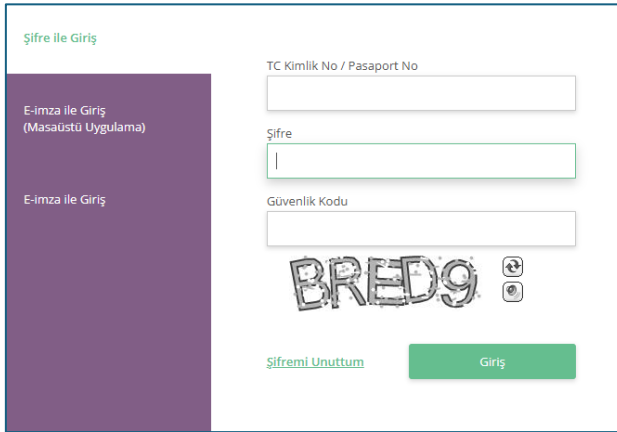
Edm-KEP müşteri portalına, <https://edm-kep.com.tr/Portal/Account/LogOn> adresinden

İki farklı yöntemle giriş yapılabilir:

I. Şifre ile giriş

Aşağıda görüntüsü bulunan ekranda TCKN, hesap aktivasyonu sırasında belirlediğiniz şifre ve ekranda gözükten Güvenlik Kodu'nu ilgili alanlara yazıp "Giriş" butonuna tıklayınız.

Butona tıklandıktan sonra başvuru sırasında beyan ettiğiniz GSM numaranıza tek kullanımlık bir şifre SMS olarak iletilecektir. Bu şifreyi ekranda görülen alana yazıp "Giriş" butonuna tıklayarak Edm-KEP hesabınıza giriş yapabilirsiniz.



II. Elektronik İmza ile giriş

• EdmKEP E-İmza uygulaması ile Giriş

EdmKEP'e E-İmza ile giriş EdmKEP e-imza uygulaması ile yapılmaktadır. Söz konusu uygulama, tarayıcıdan bağımsız olarak çalışmaktadır. Herhangi bir tarayıcı ile bu uygulamayı kullanarak giriş yapabilirsiniz. Uygulamayı kullanmak için ekranda görünen yönlendirme doğrultusunda ilgili uygulamayı indirmeniz ve çalıştırmanız gerekmektedir. **EdmkepSetup.msi** adlı uygulama indirilerek çalıştırılır, gerekli kurulum sağlandıktan sonra bilgisayarınızın masaüstünde kısa yolu oluşturulan **"Edm-KEP İmza"** uygulaması çalıştırılır.

Giriş ekranında TCKN girilerek "Giriş" butonuna basıldığında e-imza uygulamasına girmeniz gereken KOD ekranda görüntülenecektir.

Şifre ile Giriş

E-imza ile Giriş
(Masaüstü Uygulama)

E-imza ile Giriş

TC Kimlik numaranızı girip, "Giriş" düğmesine basınız, düğmenin altında gösterilecek "kod"u kopyalayınız.

Bilgisayarınızın masaüstünde bulunan "EDM-KEP İmza" uygulamasını açınız ve kopyaladığınız kodu giriniz.

"EDM-KEP İmza" uygulaması bilgisayarınızda kurulu değilse, [buradan](#) indirebilirsiniz.

ARM işlemcili macOS için "EDM-KEP İmza" uygulaması bilgisayarınızda kurulu değilse, [buradan](#) indirebilirsiniz.

INTEL işlemcili macOS için "EDM-KEP İmza" uygulaması bilgisayarınızda kurulu değilse, [buradan](#) indirebilirsiniz.

T.C. Kimlik No / Pasaport No

Giriş

Şifre ile Giriş

E-imza ile Giriş
(Masaüstü Uygulama)

E-imza ile Giriş

TC Kimlik numaranızı girip, "Giriş" düğmesine basınız, düğmenin altında gösterilecek "kod"u kopyalayınız.

Bilgisayarınızın masaüstünde bulunan "EDM-KEP İmza" uygulamasını açınız ve kopyaladığınız kodu giriniz.

"EDM-KEP İmza" uygulaması bilgisayarınızda kurulu değilse, [buradan](#) indirebilirsiniz.

ARM işlemcili macOS için "EDM-KEP İmza" uygulaması bilgisayarınızda kurulu değilse, [buradan](#) indirebilirsiniz.

INTEL işlemcili macOS için "EDM-KEP İmza" uygulaması bilgisayarınızda kurulu değilse, [buradan](#) indirebilirsiniz.

T.C. Kimlik No / Pasaport No

Giriş

Uygulamayı açıp ekranda görünen şifreyi yazınız ve bekleyiniz.

ISUBGH

Kopyala

Bu KOD e-imza uygulaması ekranındaki "Kod" alanına girilir ve e-imza Pin girişi sonrası "İMZALA" butonuna basılır.

edm | KEP

Seçtiğiniz akıllı kartın PIN kodunu ve web sayfasında görünen 6 hanelik şifreyi giriniz

Kart Okuyucu

AKS ifdh 0

YENİLE

PIN

Kod

ISUBGH

İMZALA

Sertifika Sağlayıcı

Sertifika Sahibi

Kimlik Numarası

SERTİFİKAYI GÖSTER

Proxy Ayarları

Hakkında

Destek

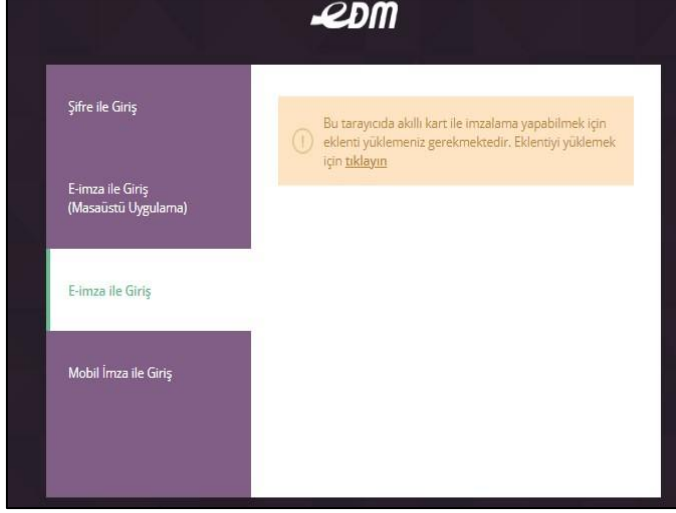
© 2026 Tüm hakları saklıdır.

www.edm-kep.com.tr

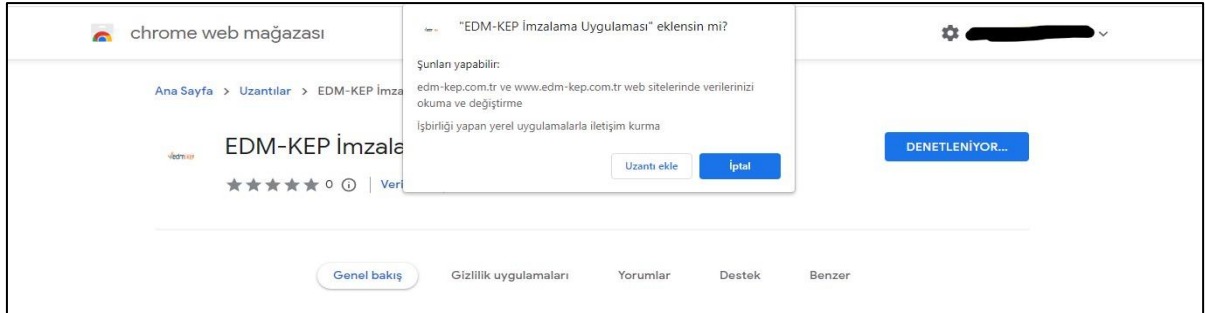
"İMZALA" aksiyonu ile imzalama işlemi ve sisteme giriş gerçekleşmiş olacaktır. İletim imzalama da benzer şekilde yapılmaktadır.

- Google Chrome ve benzeri tarayıcıları kullanarak giriş:

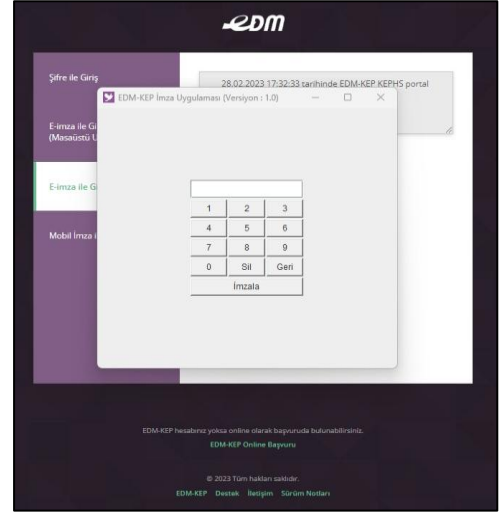
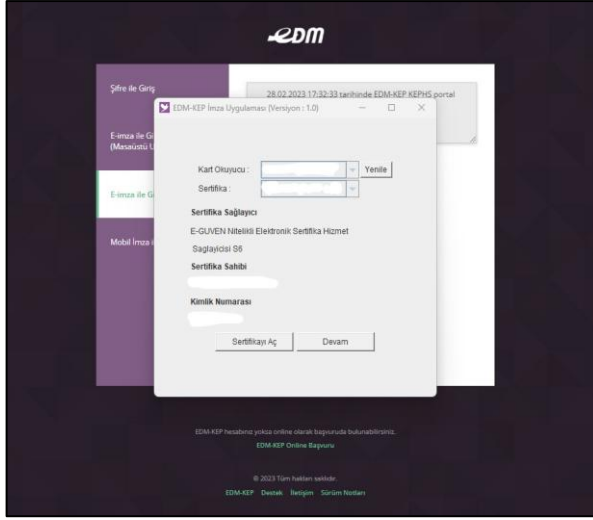
Google Chrome veya bu altyapıyı kullanan bir tarayıcıdan giriş yapmanız halinde uygulama gerekli eklentiyi kurmak üzere sizi aşağıdaki gibi yönlendirecektir.



Eklentiği yüklemek için ilgili linke tıklayarak Edm-KEP e-imza uygulamasını indiriniz. İndirilen “EdmkepExtension.exe” uygulamasını çalıştırdığınızda Chrome eklentisinin tarayıcınıza yüklenmesi için “Chrome’a Ekle” butonuna basmanız gerekmektedir.



Eklenti tarayıcıya eklendikten sonra “e-imza ile giriş” ekranını açınız. Tarayıcınız “EdmKEP e-imza eklentisi”ni otomatik olarak açacaktır. Sertifikanızı seçerek “Devam” butonuna basınız. Açılan şifre panelinden e-imza PIN kodunuzu girerek sisteme giriş yapabilirsiniz.



3.1.1.2. Edm-KEP Mobil Uygulama ile Giriş

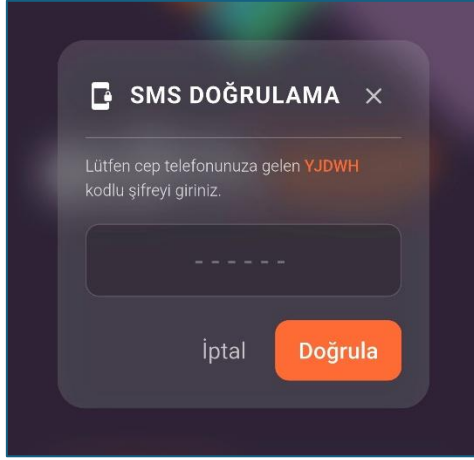
Android işletim sistemine sahip cihazlar için geliştirilen uygulama ile Edm-KEP portale giriş yapıp Gelen Kutusu görüntülenebilir.

Google Playstore'da arama çubuğuna EdmKEP yazılarak uygulamaya ulaşılır ve mobil cihaza indirilir.

Uygulama açıldığında KEP hesabına giriş için T.C. Kimlik Numarası ve Şifre girişi için aşağıdaki ekran görüntülenir.



Bilgiler girilip “Giriş” butonuna basıldığında aşağıdaki ekran açılır ve hesap sahibinin kayıtlı cep telefonuna SMS’le tek kullanımlık şifre gönderilir.



YJDWH kodlu tek kullanımlık
şifreniz : 434661 B050

SMS’le gelen şifre girilip “Doğrula” butonuna basıldığında hesap sahibi adına kayıtlı KEP hesapları listelenir ve hesap seçimi yapıldıktan sonra Gelen Kutusu’ndaki iletiler aşağıdaki gibi görüntülenir. İstenen iletinin üzerine tıklayarak ileti detaylarına ulaşılabilir.

Arama filtresi kullanılarak iletiler tarih bazında filtrelenebilir veya gönderici/konu bilgisi ile arama yapılabilir.



3.1.2. Hesap işlemleri

- Hesap Güncelleme Ekranı

Hesap üzerinde güncelleme işlemlerinin yapıldığı ekrandır.

Tarife: Müşteriye tanımlı tarifelerin listelendiği alandır, bu alandan tarife değişikliği yapılabilir.

SMS Bildirimi: Hesaba bir ileti geldiğinde SMS ile bilgilendirme hizmetini kapama / açma.

E-Posta Bildirimi: Hesaba bir ileti geldiğinde e-posta ile bilgilendirme hizmetini kapama / açma.

Rehberde Görüntülensin: Tüm KEPHS müşterilerinin erişebildiği ortak rehberde hesaba ait bilgilerin hangilerinin görüntüleneceği seçimi yapılır. Tüzel Müşterilerde rehberde yer alma zorunlu, bireysel müşterilerde ise isteğe bağlıdır.

Yapılan tüm değişiklikler “Güncelle” butonuna basarak kaydedilir.

- Paketlerim Ekranı

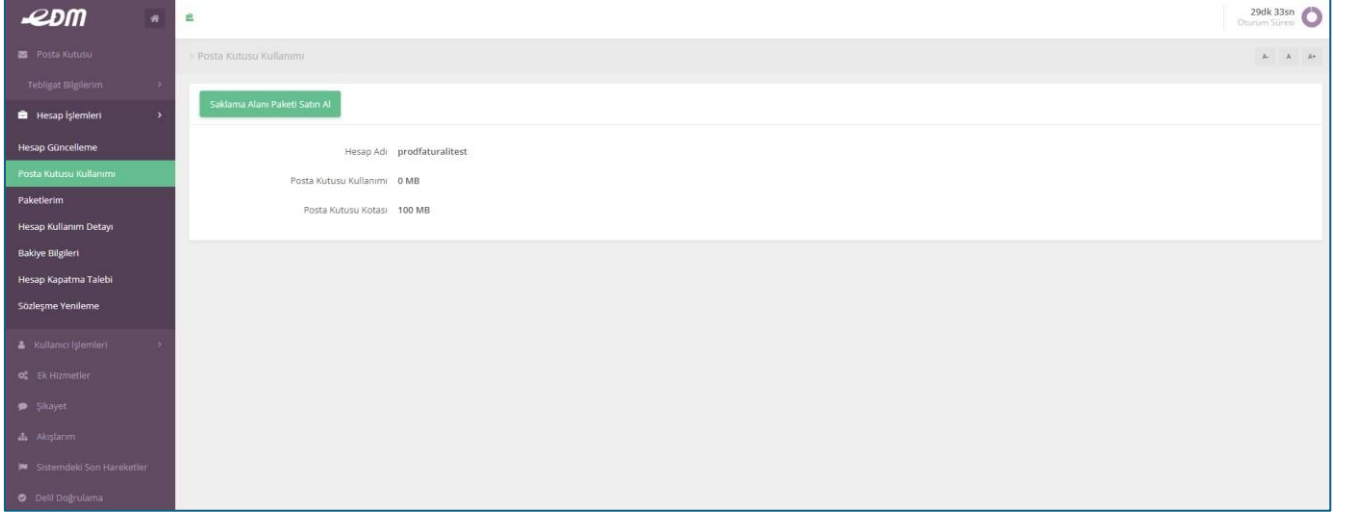
Faturalı hesaplar için paket satın alımı yapılan ekrandır.

Paket Adı	Ücret	Açıklama	
Paket 30		30 adete kadar gönderim pakete dahildir. 1,4 TL olan gönderim ücretine %10 indirim uygulanmıştır.	Satın Al
Paket 90 aaa		90 adete kadar gönderim pakete dahildir. 1,4 TL olan gönderim ücretine %10 indirim uygulanmıştır.	Satın Al
Paket 100		100 adete kadar gönderim pakete dahildir. 1,4 TL olan gönderim ücretine %15 indirim uygulanmıştır.	Satın Al
Paket 300		300 adete kadar gönderim pakete dahildir. 1,4 TL olan gönderim ücretine %15 indirim uygulanmıştır.	Satın Al
Paket 750		750 adete kadar gönderim pakete dahildir. 1,4 TL olan gönderim ücretine %17 indirim uygulanmıştır.	Satın Al
Paket 500		500 adete kadar gönderim pakete dahildir. 1,4 TL olan gönderim ücretine %20 indirim uygulanmıştır.	Satın Al
Paket 1500		1500 adete kadar gönderim pakete dahildir. 1,4 TL olan gönderim ücretine %20 indirim uygulanmıştır.	Satın Al
Paket 1000		1000 adete kadar gönderim pakete dahildir. 1,4 TL olan gönderim ücretine %23 indirim uygulanmıştır.	Satın Al
Paket 3000		3000 adete kadar gönderim pakete dahildir. 1,4 TL olan gönderim ücretine %23 indirim uygulanmıştır.	Satın Al

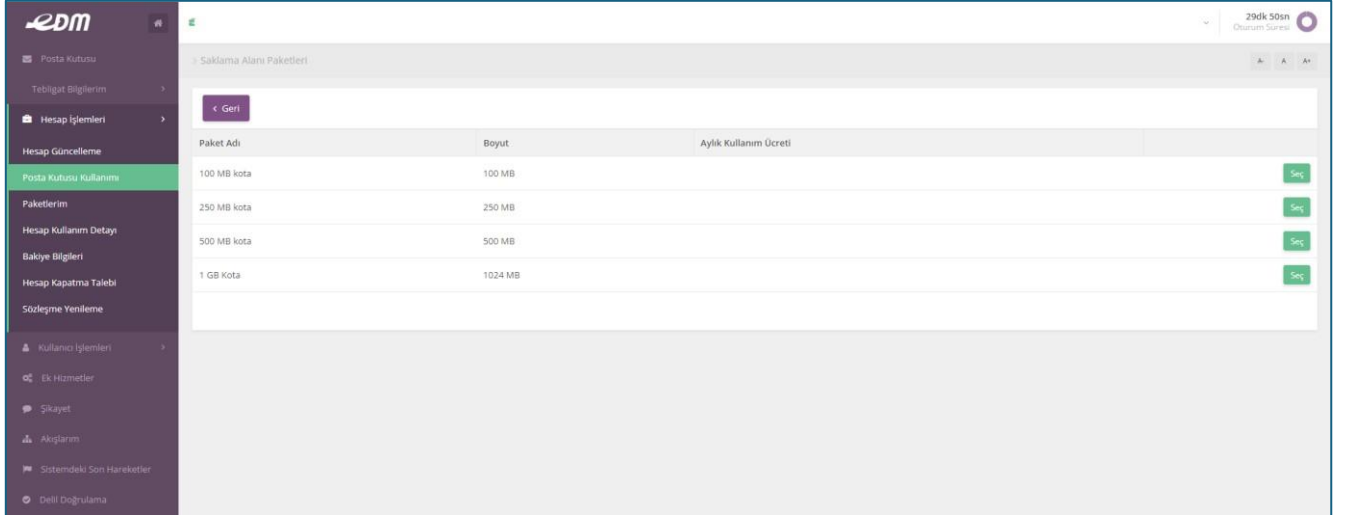
Tanımlı paketlerden biri seçilerek “Satın Al” butonuna basılır. Satın alınan paket dönem sonundaki faturaya yansıtılacaktır.

- Posta Kutusu Kullanım Ekranı

İlgili hesabın kullanılan saklama alanı miktarını gösterir.



İhtiyaç halinde “Saklama paketi satın al” butonu ile avantajlı paketlerden biri satın alınabilir.



- Hesap Kullanım Detayı Ekranı

Hesaba ait gönderilen ve alınan KEP ileti sayılarının ve buna ait detayların görüntülendiği ekrandır.

EDM-KEP Son Kullanıcı Kılavuzu

The screenshot shows the 'Hesap Kullanım Detayı' (Account Usage Details) page. The left sidebar contains navigation options: Posta Kutusu, Tebliğat Bilgilerim, Hesap İşlemleri, Hesap Güncelleme, Posta Kutusu Kullanımı, Paketlerim, Hesap Kullanım Detayı (selected), Bakiye Bilgileri, Hesap Kapatma Talebi, Sözleşme Yenileme, Kullanıcı İşlemleri, Ek Hizmetler, Şikayet, Akademi, Sistemdeki Son Hareketler, and Delil Doğrulama. The main content area displays a table with columns: Servis, Kullanılan Adet, and Kullanılan Boyut. The table lists four services: KEP Gönderme (41 adet, 145.826 MB), KEP Alma (5 adet, 0.794 MB), SMS ile bilgilendirme (5 adet, 0.000 MB), and e-Posta ile bilgilendirme (5 adet, 0.000 MB). Each row has a 'Detay' button. The top right corner shows '2 Adık 50sn' and 'Durum Sırası'.

Servis	Kullanılan Adet	Kullanılan Boyut
KEP Gönderme	41	145.826 MB
KEP Alma	5	0.794 MB
SMS ile bilgilendirme	5	0.000 MB
e-Posta ile bilgilendirme	5	0.000 MB

- Bakiye Bilgileri Ekranı Hesaba ait kontör hareketlerinin görüntülediği ekrandır. “Kontör Satın Al” butonu ile yeni kontör paketi satın alınabilir.

The screenshot shows the 'Bakiye Bilgileri' (Balance Information) page. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area displays the 'Müşteri Kontör Bakiyeniz' (Customer Kontör Balance) as 854,75, with a 'Kontör Satın Al' button. Below this is the 'Kontör Kullanım Listesi' (Kontör Usage List) with a search bar and a 'Sayfada 10 kayıt göster' (Show 10 records on page) option. The table lists usage records with columns: Miktar, Kalan Kontör, İşlem Tipi, Tarih, Açıklama, and a 'Detay' button. The records show a series of -1 Kontör transactions, each reducing the balance by 1 unit and increasing the remaining balance by 1 unit.

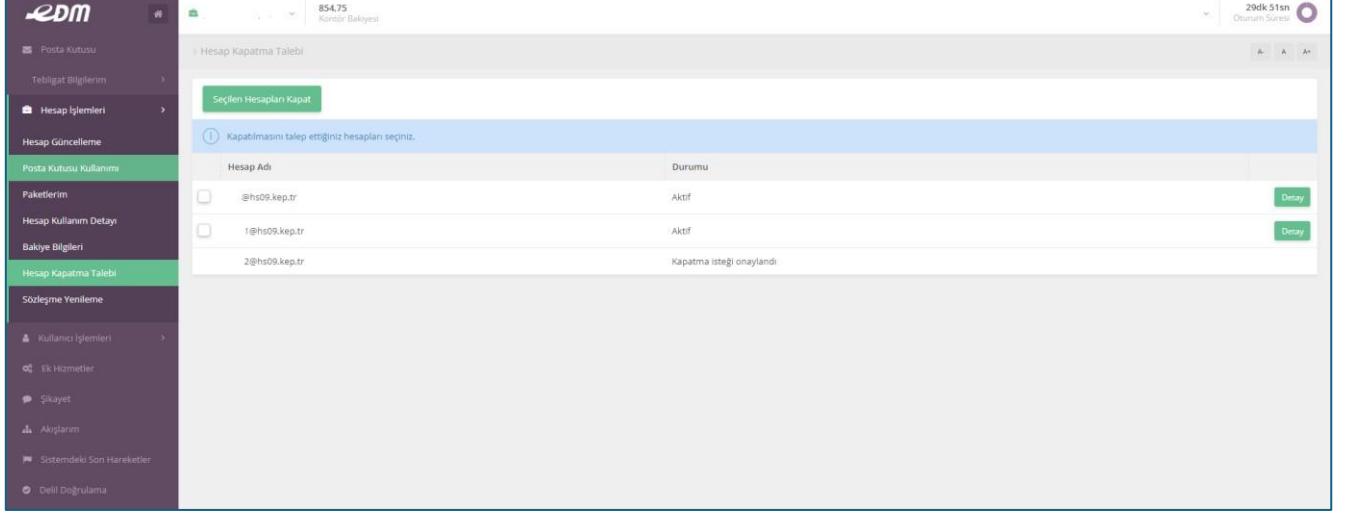
Miktar	Kalan Kontör	İşlem Tipi	Tarih	Açıklama
-1 Kontör	854,75	Kontör kullanımı	08.07.2022 10:21	1,00 kontör karşılığı kep servis kullanımı
-1 Kontör	855,75	Kontör kullanımı	08.07.2022 10:17	1,00 kontör karşılığı kep servis kullanımı
-6 Kontör	856,75	Kontör kullanımı	06.07.2022 12:59	1,00 kontör karşılığı kep servis aşımı
-1 Kontör	862,75	Kontör kullanımı	06.07.2022 12:59	1,00 kontör karşılığı kep servis kullanımı
-1 Kontör	863,75	Kontör kullanımı	06.07.2022 12:57	1,00 kontör karşılığı kep servis kullanımı
-2 Kontör	864,75	Kontör kullanımı	06.07.2022 12:55	1,00 kontör karşılığı kep servis aşımı
-1 Kontör	866,75	Kontör kullanımı	06.07.2022 12:55	1,00 kontör karşılığı kep servis kullanımı

The screenshot shows the 'Kontör Satın Al' (Buy Kontör) page. The left sidebar is the same as the previous screenshots. The main content area displays a table with columns: Kontör Miktarı and Ücret. The table lists various quantities of kontör available for purchase: 10, 25, 50, 100, 250, 500, 1000, and 99999. Each row has a 'Seç' (Select) button.

Kontör Miktarı	Ücret
10	Seç
25	Seç
50	Seç
100	Seç
250	Seç
500	Seç
1000	Seç
99999	Seç

- Hesap Kapatma Talebi Ekranı

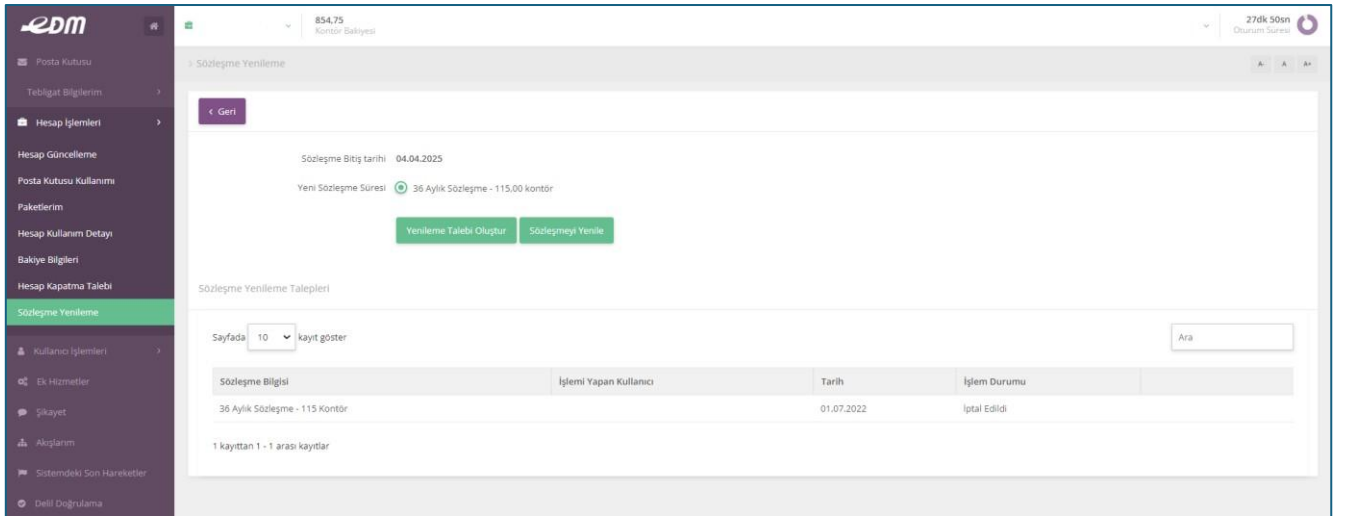
Sahip olunan hesapların hesap bazında kapatma talebinin girilebileceği ekrandır. Hesap Kapatma Talebi girildiğinde ilgili hesap için kapatma süreci başlatılır. Süreç başladığında hesap 3 ay süreyle erişime açık ancak ileti gönderme ve almaya kapalı olacaktır.



• Sözleşme Yenileme Ekranı

Hesaba ait sözleşmenin yenileme talebinin girildiği ekrandır.

- o Sözleşme süresi seçilip “Yenileme talebi oluştur” butonuna basıldığında sözleşme bitiş tarihine müteakip yenilenmek üzere talep kaydedilecektir.
- o Sözleşme süresi seçilip “Sözleşmeyi yenile” butonuna basıldığında sözleşme anlık olarak yenilenecek ve kontör bakiyesi yeterli ise bakiyeden düşülecektir.
- o Talep kaydı olarak girilmiş bir sözleşme listeden seçilip “İşlemi Gerçekleştir” butonu ile anlık olarak da yenilenebilir.



3.1.3. Kullanıcı İşlemleri

- Müşteri Bilgi Güncelleme Ekranı

Müşteri Adres ve iletişim bilgilerinin güncellenebildiği ekrandır.

- Şifre Değiştirme Ekranı

Edm-KEP'e girişte kullanılan şifrenin değiştirilebildiği ekrandır. Eski ve Yeni şifre girilerek "Onayla" butonuna basılır.

- Bildirim Ayarları

KEP uygulamasının kullanımı sırasında çeşitli aşamalarda geçen otomatik bilgilendirmelerin kullanıcı tercihlerine göre aktif veya pasif duruma getirebildiği ekrandır.

The screenshot shows the 'Bildirim Ayarları' (Notification Settings) page in the EDM-KEP system. The left sidebar contains navigation options like 'Posta Kutusu', 'Tebligat Bilgileri', 'Hesap İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', 'Müşteri Bilgi Güncelleme', 'Şifre Değiştir', 'Kullanıcı Yönetimi', 'Bildirim Ayarları', 'Ek Hizmetler', 'Şikâyet', 'Akları', 'Sistemdeki Son Hareketler', 'Deli Doğrulama', and 'Pdf İmzalama'. The main content area displays a table of notification settings.

Bildirim Açıklaması	Email Gönderimi	Sms Gönderimi
Sözleşme bitiş uyarısı bildirimi	☒	☒
Sözleşme yenileme bildirimi	☒	☒
Hesap kapanma bildirimi	☒	☒
Ek hizmet yenileme bildirimi	☒	☒
Kota kullanım uyarı bildirimi	☒	☒
Otomatik kota satın alım bildirimi	☒	☒
Paket bitiş uyarı bildirimi	☒	☒
Akış ilerleme bildirimi	☒	☒
Şikâyet alındı bildirimi	☒	☒
Şikâyet cevaplanma bildirimi	☒	☒
Hesap kapanma onay bildirimi	☒	☒
Kontör azalma bildirimi	☒	☒
Aktivasyon bekleyen hesap bildirimi	☒	☒

© 2022 Tüm hakları saklıdır.
EDM-KEP Destek İletişim

Tümünü Kaydet

3.1.4. Ek Hizmetler

Edm-KEP'in sunduğu ek hizmetlerin satın alınabildiği ve yenileme işlemlerinin yapılabildiği ekrandır.

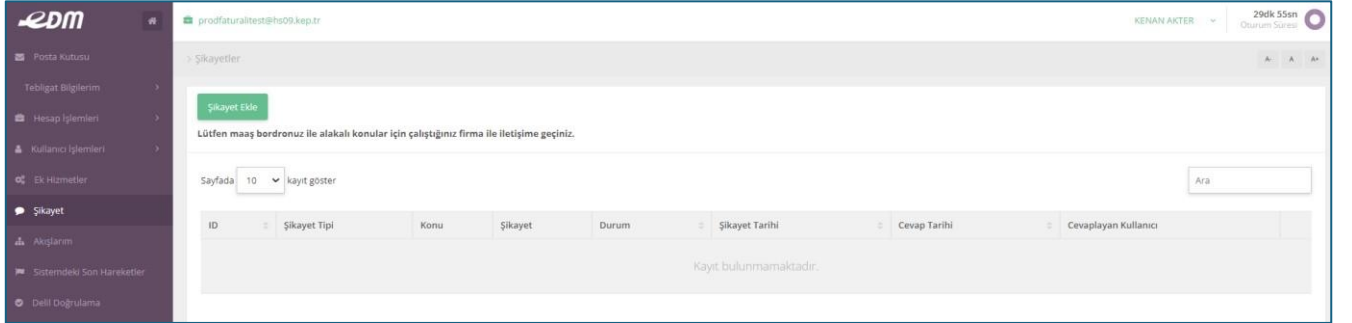
The screenshot shows the 'Ek Hizmetler' (Additional Services) page in the EDM-KEP system. The left sidebar contains navigation options like 'Posta Kutusu', 'Tebligat Bilgileri', 'Hesap İşlemleri', 'Kullanıcı İşlemleri', 'Ek Hizmetler', 'Şikâyet', 'Akları', 'Sistemdeki Son Hareketler', 'Deli Doğrulama', and 'Pdf İmzalama'. The main content area displays a table of additional services.

Ek Hizmet Adı	Ücret	Ödeme Biçimi	Satın Alma Tarihi	Sonlanma Tarihi	Otomatik Yenileme
Satın aldığınız ek hizmet bulunmamaktadır.					
Satın Alabileceğiniz Ek Hizmetler					
Ek Hizmet Adı	Ek Hizmet Ücreti				
Akış Yönetimi	1000 TL				Hizmeti Satın Al
Pdf İmzalama	70 TL				Hizmeti Satın Al
Toplu İletim Gönderimi	1000 TL				Hizmeti Satın Al
EYP Akış Yönetimi	1000 TL				Hizmeti Satın Al
EYP Oluşturma ve İmzalama	500 TL				Hizmeti Satın Al
UETS Hizmeti	100 TL				Hizmeti Satın Al

© 2022 Tüm hakları saklıdır.
EDM-KEP Destek İletişim

3.1.5. Şikâyet Bildirimi

Uygulama içerisinde yaşanan sorunların Destek birimine iletilmesini sağlayan ekranlardır. Girilen geri bildirimler en kısa zamanda yanıtlanıyor olacaktır. Yapılan bildirimlerin cevapları da bu ekrandan izlenebilir.

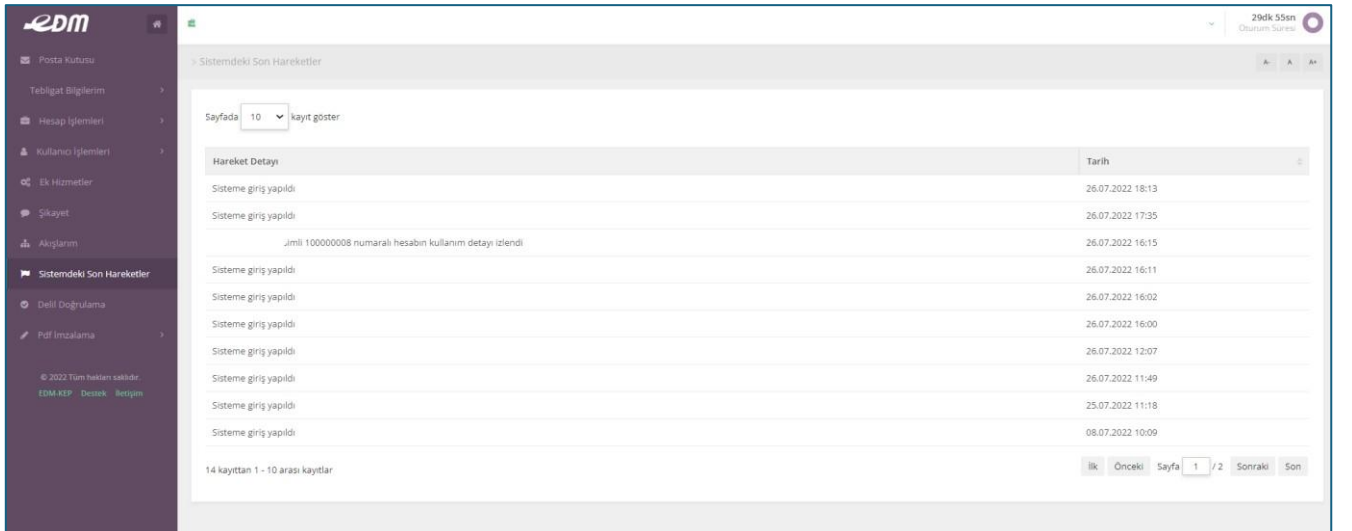


3.1.6. Akış Yönetimi

Bu adım sadece “Akış Yönetimi” ek hizmetini satın almış müşterilerin kullanıcıları tarafından kullanılabilir.

3.1.7. Sistemdeki Son Hareketler

İlgili kullanıcının sistem üzerindeki son hareketlerini gösteren ekrandır. Hareket detayı ve tarih/saati görüntülenir.



3.2. Portal Ekranları

3.2.1. Genel Kullanım Özellikleri

Posta Kutusu temel olarak 6 temel ileti izleme ekranı ve Adres Sorgulama ekranından oluşmaktadır.

- Gelen Kutusu
- Gönderilmiş iletiler
- Gelen Kutusu (Deliller)

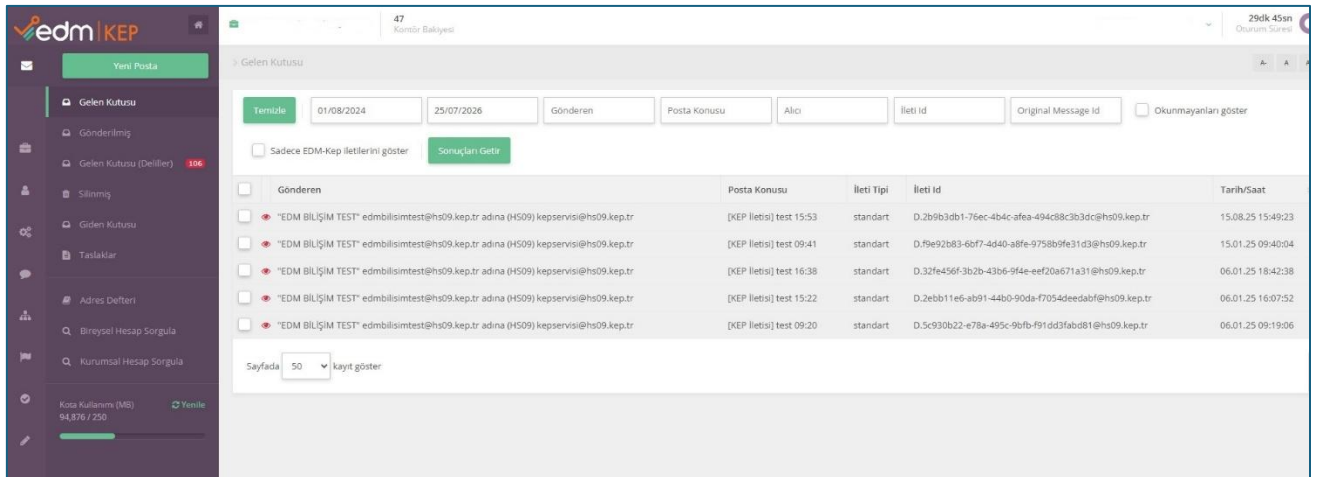
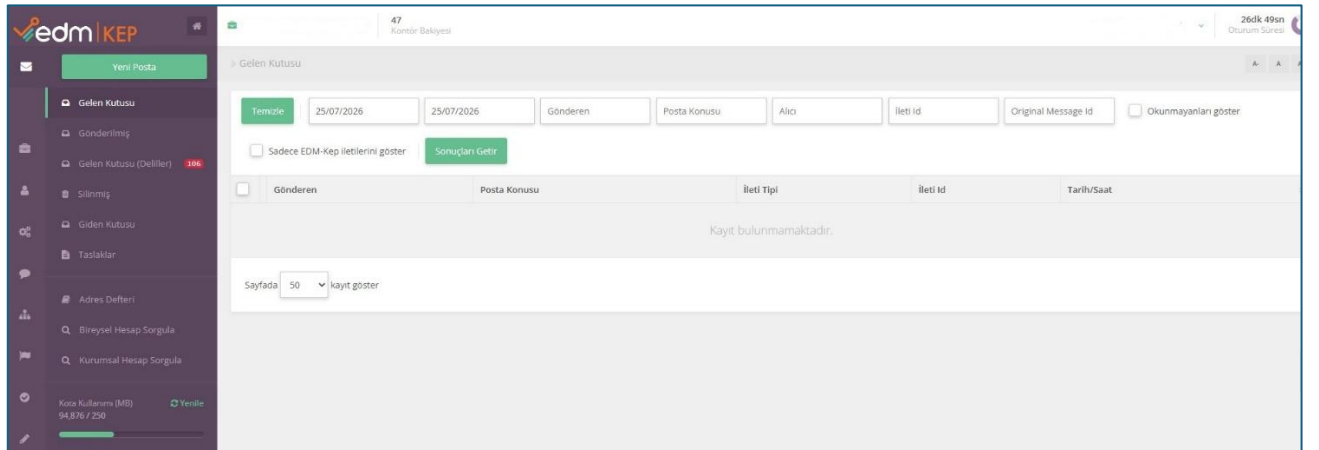
- Silinmiş İletiler
- Giden Kutusu
- Taslak iletiler
- Adres Defteri
 - o Gerçek Kişi Sorgulama
 - o Tüzel Kişi Sorgulama

Bunun haricindeki ekranlar ek hizmetler kapsamında kullanılmaktadır.

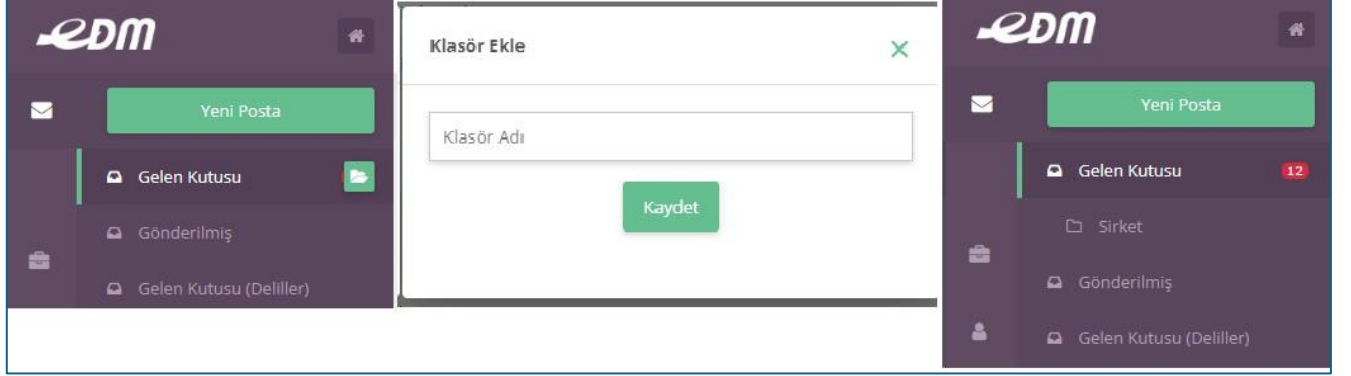
- Akış yönetimi
- Toplu iletiler

İleti izleme ekranlarının özellikleri temel olarak ortaktır. Tüm izleme ekranları aşağıdaki formatta görüntülenir.

İzleme ekranlarına girildiğinde üstte görülen tarih aralığı standart olarak işlem yapılacak gün şeklinde gelir. Hesap sahibi geçmiş tarihli iletileri görüntülemek istiyorsa bu tarih aralığını uygun şekilde değiştirmesi gerekir.



Koyu renkte görünen iletiler “okunmadı”; açık renkte görüntülenen iletiler ise “okundu” statüsündedir. Bir ana klasörün altında tercihe göre istenildiği kadar alt klasör yaratılabilir. Ana klasör üzerine gelindiğinde yanında görülen butona tıklayarak yeni bir alt klasör ekleyebilmek için pencere açılır.



Klasörde bulunan iletilerden en az biri seçildiğinde aktif olan butonlar kullanılarak yapılabilecek işlemler aşağıda açıklanmıştır.

Yenile: İlgili klasördeki yeni ileti alımını günceller.

Okundu olarak işaretle: Listelenen iletilerden seçilen bir veya daha fazla iletinin “okundu” olarak işaretlenmesini sağlar.

Okunmadı olarak işaretle: Listelenen iletilerden seçilen bir veya daha fazla iletinin “okunmadı” olarak işaretlenmesini sağlar.

Seçilenleri Taşı: Listelenen iletilerden seçilen bir veya daha fazla iletiyi açılan pencerede seçilen klasöre taşır.

Seçilenleri Sil: Listelenen iletilerden seçilen bir veya daha fazla iletiyi “Silinmiş” klasörüne taşır.

Sadece okunmayanları göster: Bu alan işaretlendiğinde sadece okunmamış iletiler listelenir.

Ara: Arama alanına girilen değere göre iletinin konusu, göndereni, içeriği alanlarında yapılan arama sonuçları listelenir.

Sayfa/kayıt gösterimi: Bir sayfada gösterilecek ileti kaydı sayısını belirler.

3.2.2. Gelen Kutusu

KEP hesabına gelen KEP iletilerini listeleyen klasördür. Listede özet olarak aşağıdaki bilgiler yer alır.

Gönderen: İletiyi Gönderen adres

Posta konusu: KEP/Tebliğat iletisinin konusu

İleti Tipi: Standart veya E-Tebliğat bilgisi

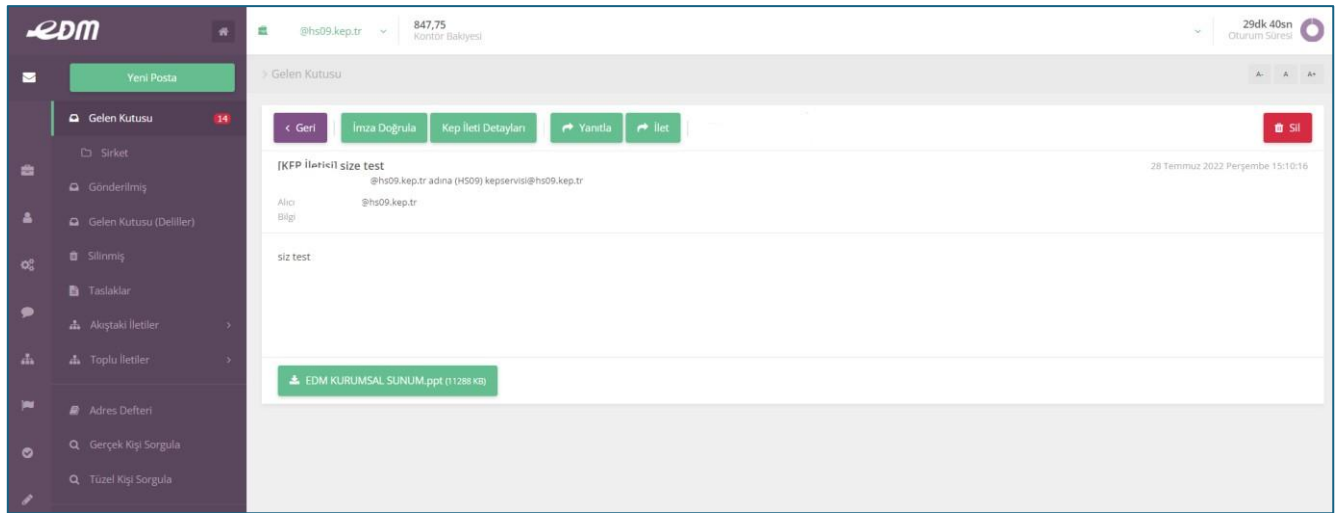
İletild: E-tebliğat iletisinin ID bilgisi

Tarih/saat: İletinin geliş tarihi

İmza Doğrulama: İmza doğrulama fonksiyonu KEP iletisi paketinin taşıdığı gönderen kişi imzasını doğrular ve bu imza ile ilgili detaylı bilgi verir.

KEP iletisi detayları: İletisi detayına tıklandığında KEP iletisinin detayı ile ilgili bilgi verilir, posta iletisinin ID bilgisine bu bölümden ulaşılır. Ayrıca iletisi paketi bu bölümden EML dosyası olarak indirilebilir.

Yanıtla: Yanıtla fonksiyonu ile iletisi, orijinal iletinin içeriğini de koruyarak yanıtlanabilir. Bu şekilde adres girmeksizin gönderen kişiye yanıt verilmiş olacaktır.



3.2.3. Gönderilmiş İletiler

Gönderilmiş iletiler klasöründe ilgili hesap tarafından gönderilen tüm iletiler listelenir. Listede özet olarak aşağıdaki bilgiler yer alır.

Alıcı: İletinin gönderildiği adres

Posta konusu: KEP iletisinin konusu

İletisi Detay: E-tebliğat iletisine verilen cevap ise Barkod bilgisi

Tarih/saat: İletinin geliş tarihi

Gönderilmiş bir iletinin içeriğini görmek için liste üzerindeki ilgili iletinin üzerine tıklanır. İletinin içeriği aşağıdaki şekilde görüntülenir.

The screenshot displays the EDM-KEP web interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Yeni Posta', 'Gelen Kutusu', 'Gönderilmiş', 'Gelen Kutusu (Deliller)', 'Silinmiş', 'Taslaqlar', 'Akıttaki İletiler', 'Toplu İletiler', 'Adres Defteri', 'Gerçek Kişi Sorgula', and 'Tüzel Kişi Sorgula'. At the bottom of the sidebar, it shows 'Kullanılan Alan (MB)' as 73,031 / 2730 and a 'Yenile' button.

The main area shows a 'Gönderilmiş' (Sent) message. At the top, it indicates the sender as '@hs09.kep.tr' with a balance of '847,75 Kuruş Bakiyesi' and a session timer '29dk 46sn'. Below this are buttons: '< Geri', 'İmza Doğrula', 'Kep İleti Detayları', 'Yeniden Gönder', and 'Sil'. The message content includes 'size test', the sender '@hs09.kep.tr', and a file attachment 'EDM KURUMSAL SUNUM.ppt (11288 KB)'. The date and time are '28 Temmuz 2022 Perşembe 15:10:05'.

Below the message content is a table titled 'İleti Delil Detayları' (Message Evidence Details):

Delil Tipi	Delil Zamanı	Delili Gönderen	Alıcılar	
Kabul Edildi	28.07.2022 15:10:10	hs09.kep.tr	@hs09.kep.tr	İndir
Dağıtıldı	28.07.2022 15:10:26	hs09.kep.tr	@hs09.kep.tr	İndir

Gönderilmiş iletiye ait deliller alt kısımda gösterilir, istenilen delil “indir” butonu ile XML formatında indirilebilir.

3.2.4. Giden Kutusu

Gönderilen KEP iletileri alıcı adrese ulaştırılmak üzere ileti kuyruğuna eklenir. Kuyruktaki iletiler karşı tarafa gönderilene kadar giden kutusunda listelenir.